

MILJÖLEDNINGSSYSTEM

Fasadteknik i Nyköping AB

1. Miljöpolicy

- 1.1 Fasadteknik i Nyköping AB ("Fasadteknik") värnar om att driva verksamheten på ett så miljövänligt sätt som möjligt. Utifrån detta har Fasadteknik utarbetat en miljöpolicy med utgångspunkt i att miljöaspekten ska vägas in i alla arbetsmoment, inköp och andra åtgärder som företas inom verksamheten. Fasadtekniks miljöpolicy är enhälligt antagen av Fasadtekniks ägare och styrelse och senast reviderad i september 2018. Grunden för vårt miljöledningssystem, vilket presenteras i det här dokumentet, är vår miljöpolicy. Se vår miljöpolicy i bilaga 1.

2. Miljöansvarig

- 2.1. Miljöansvarig på Fasadteknik är Peter Karlsson.
- 2.2. Utöver vår miljöansvarige följande organisatoriska delar av vikt för vårt miljöarbete:

Vd

Är ytterst ansvarig för miljöfrågorna inom Fasadteknik och för att företaget följer gällande miljölagstiftning och andra krav. Vd är ansvarig för miljöledningssystemets funktion och effektivitet samt att företaget uppnår ständiga förbättringar inom miljö.

Miljösamordnare

Miljösamordnare ansvarar för administration av företagets miljöledningssystem samt för de miljöfrågor som inte är kopplade till projekt.

Arbetsledare

Arbetsledare är ansvarig för samtliga miljöfrågor kopplade till detta projekt och fungerar som kontaktperson mot beställare, leverantörer och entreprenörer i miljöfrågor.

Samtliga medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar att hålla sig informerad i miljöfrågor samt för att följa miljöpolicy, rutiner och instruktioner inom miljö. Alla medarbetare ansvarar också för att rapportera samtliga avvikelser och möjliga förbättringar enligt rutinen för Avvikelsehantering. Alla medarbetare har befogenhet att i nödsituationer eller då besked ej kan inhämtas från miljösamordnare inom rimlig tid, fatta de beslut som erfordras för att företagets miljöpolicy och miljöledningssystem ska efterlevas.

3. Miljöledningssystem

- 3.1. Fasadtekniks verksamhet har en direkt inverkan på miljön. Med miljö åsyftas både naturen och våra kunders, eller våra kunders hyresgästers, boendemiljö. Då vi i vår verksamhet har möjlighet att minska belastningen på miljön i såväl stort som i smått har vi utarbetat ett miljöledningssystem, vilket skall verka för att vi minimerar vår miljöpåverkan.
- 3.2. Miljöledningssystemet genomsyrar hela vår verksamhet och vid genomförande av enskilda uppdrag sker systematiskt miljöarbete utifrån miljöledningssystemet. Även våra kunders specifika kravställningar kopplade till visst uppdrag implementeras i möjligaste mån i vårt övergripande miljöarbete och i vårt miljöledningssystem. Vi strävar alltid efter att hitta förbättringsmöjligheter och tar tacksamt emot input om potentiella förbättringsmöjligheter från såväl kunder, medarbetare och allmänhet.
- 3.3. Vårt miljöledningssystem bedrivs enligt samma principer och är upprättat utifrån de normer som ISO14000-serien ställer upp. Miljöledningssystemet utgår från nedan beslutade mål och åtgärder för att nå förbättring avseende miljöpåverkan, såväl direkt som indirekt miljöpåverkan;

Att alltid välja det mest miljövänliga alternativet vid inköp av varor och tjänster

Produktvalsprincipen tillämpas vid inköp och samtliga kemikalier bedöms utifrån hälso- och miljökrav innan inköp. Om möjligt undviks kemiska produkter innehållande ämnen upptagna i Kemikalieinspektionens Samtliga medarbetare har tillgång till gällande säkerhetsdatablad för aktuella kemikalier i projektet. Produkter med miljömärkning ska prioriteras. Tjänster ska levereras på sätt som genererar så låg miljöpåverkan som möjligt. Maskiner köps in av leverantör med aktivt miljöarbete och med höga krav på maskinens miljövänlighet.

Att minska miljöpåverkan som uppkommer på grund av drivmedel och kemikalier

Kemikalier undviks när så är möjligt till förmån för mer miljövänliga alternativ. Maskiner och fordon som används i verksamheten drivs på det mest miljövänliga drivmedlet som står till buds.

Att ständigt förbättra vårt miljöarbete och minska vår miljöpåverkan

Vi arbetar för att ständigt utveckla vårt miljöarbete. Detta gör vi genom att söka mer miljövänliga produkter, tjänster och arbetsätt. Vi har som mål att investerar i nya lösningar och vi ser miljöarbetet som ett ständigt pågående arbete som aldrig kan färdigställas.

Att ha en i sammanhanget miljövänlig park av fordon och maskiner

Vid inköp av nya maskiner eller fordon ska dessa vara miljöklassade med goda värden enligt senaste standarden. Maskiner och fordon används inte under en längre tidsperiod än att maskinens funktion och prestanda kan garanteras.

Att kontinuerligt minska vår el- och vattenförbrukningen

Vi väljer noggrant utrustning och förbrukningsmaterial, såsom maskiner, glödlampor, datorer etc., med avseende på att de ska ha så låg energiförbrukning som möjligt. Vi ska i möjligaste mål avstå från onödig vattenförbrukning.

Att minska mängden avfall

Allt avfall källsorteras och allt avfall som går att återanvända lämnas till återanvändning/återvinning. Farligt avfall omhändertas i enlighet med lag.

Att minska miljöpåverkan vid föroreningar i våra entreprenader

Vi identifierar årligen risker i enlighet med företagets rutin för nödlägesberedskap. Företaget jobbar aktivt med att förebygga risker genom exempelvis godkända byggnadsställningar, och tillgång till första hjälpen material samt utbildning av personalen. Miljösamordnaren informerar regelbundet personalen om risker, hälsa och miljö.

Att ha en personal som aktivt tar initiativ för att minska vår miljöpåverkan

Vi uppmuntrar all vår personal till att komma med förbättringsförslag och utvärderar alla förslag som kommer in. Vi informerar och utbildar vår personal i vårt miljöarbete oavsett tjänst.

4. Miljöpåverkan

4.1. Inom Fasadtekniks verksamhet har vi identifierat ett flertal moment som genererar en miljöpåverkan. Vi arbetar därför hårt för att, i enlighet med vår miljöpolicy, ständigt bli mer miljövänliga och inte bara följa med i miljöutvecklingen inom vår bransch, utan också leda den.

4.2. De moment inom verksamheten som genererar en direkt miljöpåverkan är:

Drivmedel

För att minska miljöpåverkan som uppkommer av drivmedel arbetar vi med att minska vår användning av drivmedel. Vi ska bland annat samordna transporter, i möjligaste mån köra fulla transporter, använda det mest miljövänliga drivmedel för respektive fordon eller maskin och köpa in fordon och maskiner som har låg förbrukning och som klarar miljövänliga drivmedel.

Buller

Inom vår verksamhet används en del fordon, maskiner och el-/drivmedelsdrivna verktyg. Det är därför viktigt att skapa så ser vi det som mycket viktigt att skapa en så tystgående fordons-, maskin- och verktygspark som möjligt. Vi eftersträvar att använda så tystgående alternativ som möjligt och att ha en modern fordons-, maskin- och verktygspark i syfte att minska bullernivåer. Minskade bullernivåer innebär en bättre miljö för vår egen personal och för invånare och boende i närheten av våra projekt.

Kemikalier

I verksamheten förekommer viss användning av kemikalier. Vi arbetar kontinuerligt med att byta ut och, om möjligt, helt sluta använda kemikalier. Kemikalier ska förvaras, hanteras och slutförvaras enligt gällande regelverk.

Förbrukningsmaterial

Vi strävar ständigt efter att minimera vår användning av förbrukningsmaterial och att välja så miljövänliga material som möjligt. Detta gör vi bland annat genom att inte skriva ut dokument i onödan (och om så görs ska utskrift ske dubbelsidigt) och tillhandahålla exempelvis ritningar och annan dokumentation till vår personal elektroniskt. Vi tidsrapporterar elektroniskt och när så är möjligt ska vi använda oss av elektronisk fakturering.

Förbrukning av vatten och el

Vatten och el är viktiga delar i vår verksamhet men vi strävar efter att minska vår förbrukning. Vi prioriterar inköp av maskiner som har låg förbrukning av vatten och/eller el samt som är miljömärkta.

- 4.3. Inom respektive projekt sker även en genomgång av potentiella miljöaspekter för projektet. Miljöaspekter ska identifieras i enlighet med följande:

Lokalisering

Sker arbetet inom eller i anslutning till någon form av skyddsområde t.ex. vattenskyddsområde, biotopskyddsområde, naturreservat?

Mark och vegetation

Finns risk för oförutsedd upptäckt av markföroreningar?
Påverkan på befintlig vegetation?

Energi

Tillfällig uppvärmning av byggnadsverket?

Varor och material

Miljöbedömning av produkter?
Redovisa byggvarudeklarationer och bedömningar till kund?

Kemikalier och farliga ämnen

Finns kemikalieförteckning där alla hälso- och miljöfarliga kemikalier antecknas?
Finns varuinformationsblad för alla hälso- och miljöfarliga kemiska produkter?
Lagras kemikalier enligt föreskrifter?
Används kemikalier från beställares avvecklingslistor?

Utsläpp till mark och vatten

Läckage från fordon och maskiner?

Avfall och restprodukter

Källsortering?

Farligt avfall (inkl. använda oljor och smörjmedel)?

Har alla entreprenörer som transporterar avfall till deponi erforderliga tillstånd?

Buller och vibrationer

Tidsbegränsning av arbeten?

Maskinval?

Damm

Metodval?

Maskinval?

Rengöring?

Inklädnad?

Arbetsplatsen

Rutiner för renhållning?

Placering av sanerings- och räddningsutrustning?

Byggfukt

Täckning av material?

Rivning

Har miljöinventering genomförts?

Finns rivningsplan?

Föreligger saneringsbehov?

5. Kompetens och kommunikation

- 5.1 All vår personal genomgår i samband med sin introduktion till anställningen en utbildning i vårt miljöledningssystem samt vår miljöpolicy. Utbildning sker även i hur vi arbetar med miljövänliga arbetssätt och miljövänliga transportrutiner. Vi tillser också att beställarens uppsatta krav och/eller mål implementeras vid utförande av uppdrag samt att utförandepersonalen fått insikt och känner sig trygga i vilka krav och/eller mål som omfattas av respektive uppdrag. I samband med den årliga kompetensutvärderingen sammanställs behovet av utbildning inom miljö och energi och åtgärdas genom lämpliga interna eller externa utbildningar.
- 5.2 Vi är måna om att all vår personal innehar rätt kompetens, kunskap och förståelse gällande energi- och miljö, så att personalen känner sig trygg i det systematiska miljöarbetet och har erforderlig kunskap för att själva kunna påverka miljöarbetet till det bättre.

- 5.3 Miljöansvarig ansvarar för att tillämplig miljölagstiftning följs. Därför kontrollerar miljöansvarig en gång per månad om ny information kring miljölagstiftning har utkommit, främst via Naturvårdsverkets hemsida men även via andra kanaler. Har så skett vidtar miljöansvarig åtgärder för att hämta hem och tolka informationen samt säkerställer att alla berörda i organisationen får den uppdaterade informationen. Vid behov inhämtas extern kompetens för att säkerställa att miljölagstiftningen följs på korrekt sätt.
- 5.4 *Intern kommunikation*
Varje medarbetare kan via sin närmaste chef, erhålla och lämna information och synpunkter i kvalitets och miljöfrågor. Vidare kan andra interna informationsvägar som arbetsberedning, arbetsplatsmöten, anslagstavlor, personaltidning och datanätverk användas.
- 5.5 *Extern kommunikation*
Vårt kvalitets- och miljöarbete kommuniceras externt bland annat genom kund och leverantörsträffar, möten med underentreprenörer, vid personliga kontakter. För att aktivt hålla kommunikationen vid liv har vi miljöfrågor och arbetsmiljöfrågor som stående punkt på byggmöten och möten med underentreprenörer.
- 5.6 *Erfarenhetsåterföring*
För att undersöka hur man uppfattar samspelet med Fasadteknik och hur det färdiga resultatet överensstämmer med kundens krav och förväntningar används enkäter som besvaras av personer som varit involverade i byggprojektet. Resultatet sammanställs och ligger till grund för utvecklingen av vårt fortlöpande miljöarbete.

6. Egenkontroller

- 6.1. Som ett led i vårt miljöarbete utför vi olika egenkontroll inom miljö och energi. Eventuella avvikelser som berör kund meddelas kund skriftligen utan dröjsmål. Med egenkontroll förstås vår egna systematiska kontroll och därpå följande utvärdering. Syftet med egenkontrollen är att se till att verksamheten bedrivs enligt de standarder, rutiner, checklistor och arbetssätt som är föreskrivna i Fasadtekniks miljöledningssystem. Ett grundläggande syfte är även att se till att vårt miljöarbete ständigt förbättras ur miljösynpunkt. Vår egenkontroll syftar även till att löpande följa upp våra uppsatta miljömål och kontinuerligt identifiera vilka betydande miljöaspekter som finns inom vår verksamhet.

6.2. Rutin för egenkontroll med avseende på miljö.

Vi utför regelbundet kontroller med avseende på miljö. Visar en kontroll på brister ska bristen omgående utredas, utvärderas och en åtgärdsplan ska tas fram. Vid upptäckt eller avvikelseanmälan av händelse som kan leda till allvarlig miljöpåverkan ska omedelbar åtgärd för att avhjälpa och/eller annan korrigeringsåtgärd företas. De åtgärder som löpande sker i verksamheten är:

<i>Typ av kontroll</i>	<i>Tidsintervall</i>	<i>Ansvarig</i>	<i>Syfte</i>
Intern miljörevision	Årsvis	Miljöansvarig	Internrevisionen sammanställer miljöarbetet under det gångna året. Förbättringsmöjligheter och brister analyseras och läggs in i framtida arbetet.
Kontroll av utrustning och lokaler	Kvartalsvis	Miljöansvarig	Förebyggande kontroll görs av maskiner och lokaler för att upptäcka risker, läckage eller andra brister.
Veckoavstämning	Veckovis	Projektledare, miljöansvarig, ledning.	Den veckovisa avstämningen ger utrymme för mer övergripande beslut kring miljö såsom förebyggande åtgärder eller ej akuta korrigeringar, ändringar av rutiner.
Avstämning med utförandepersonal om risker och potentiella problem	Dagligen	Ansvarig arbetsledare	Att i ett tidigt skede fånga upp potentiella risker och problem för att kunna förebygga sådana.
Avstämning med arbetsledare om risker och potentiella problem	Dagligen	Ansvarig projektledare	Att i ett tidigt skede fånga upp potentiella risker och problem för att kunna förebygga sådana.
Stickprovskontroller	Varierande	Miljöansvarig	Stickprovskontroller ska genomföras med intervall lämpliga för uppdraget med tanke på uppdragets beskaffenhet.

7. Hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder

- 7.1 Hos Fasadteknik ansvarar respektive projektledare för hantering av projektspecifika avvikelser. Stöd och samråd kan vid var tid nyttjas från miljöansvarig på Fasadteknik. Beställare får i samband med uppdragsstart en kontaktlista från Fasadteknik med relevanta kontaktuppgifter.

- 7.2 Vid konstaterad avvikelse upprättas en avvikelserapport. Avvikelsen kan till exempel ha upptäckts vid en egenkontroll, mottagningskontroll, ritningsgranskning eller under utförandet. Rapporten innehåller en beskrivning av inträffad avvikelse från givna förutsättningar samt eventuella konsekvenser och, om möjligt, även förslag till åtgärder med anledning av avvikelsen. Avvikelserapporter numreras i löpande följd och sätts in i projektpärm. Kopia av avvikelserapport lämnas till beställaren.
- 7.3 Åtgärd på avvikelseanmälningar utförs omgående av tillgänglig personal under uppsikt av arbetsledning. Orsaken till en eventuell avvikelseanmälan utvärderas för att fastställa om felet hade kunnat avhjälpas med proaktivt arbete eller om det finns annan anledning att felanmälan bör ligga till grund för en rutinförändring. Om felet beror på brister i interna rutiner eller arbetssätt revideras dessa för att undvika att avvikelsen uppstår igen. Om det finnes relevant konsulteras beställare före verkställande av sådan ändring.
- 7.4 När det gäller hantering av avvikelser har Fasadteknik en grundrutin beträffande hantering av avvikelser, som kan anpassas efter önskemål från beställare och/eller uppdragets karaktär:

Grundrutin beträffande hantering av avvikelser

- Avvikelse anmäls/upptäcks
 - Vid upptäckt av vår personal av ej akut avvikelse gör vår personal avvikelseanmälan omgående. Om betydande miljöpåverkan riskeras initieras åtgärd av oss omgående.
 - Åtgärdsförslag utarbetas och dokumenteras av ansvarig projektledare.
 - Vid avvikelse som kan leda till betydande miljöpåverkan företas avhjälpande eller korrigerande åtgärder omedelbart.
 - Vid behov/efter önskemål inhämtas godkännande från beställaren före åtgärd, beroende på avvikelstens art och omfattning.
 - Korrigerande av avvikelse utförs och dokumenteras av utföraren.
 - Projektledare återrapporterar till beställare.
 - Utvärdering görs av projektledare av ovanstående förlopp samt resultat. Eventuella förbättringsmöjligheter dokumenteras och vid behov justeras befintliga rutiner, checklistor och arbetssätt för att säkerställa att avvikelsen, om möjligt, avvärjs framledes.
- 7.5 För att förebygga avvikelser gör projektledare och miljöansvarig hos Fasadteknik en genomgång av uppdraget före anbudslämnande samt före uppdragsstarten. En kartläggning görs då över möjliga brister och risker, vilka sedan ligger till grund för anpassning av genomförandeplanen. I genomförandeplanen återfinns en kontrollplan vilken ligger till grund för proaktiva åtgärder, rutiner och egenkontroller.
